**北京师范大学珠海分校**

**粤东格力团队社会服务奖申请表**

**学校：**北京师范大学珠海分校  **填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请团队基本情况** | 团队名称 | | |  | | | | | | 登记情况 | | □已登记注册 □未登记注册 | | | | |
| 登记注册单位 | | | |  | | | | | 成立日期 | |  | | 成员人数 | |  |
| 指导老师 | | |  | | 所在单位 | |  | | | | | 联系电话 | |  | |
| 微信公众号粉丝数 | | |  | | 本年度是否有  受到处罚 | | | □是 □否 | | | | 是否为公益组织 | | □是 □否 | |
| **负责人** | 姓名 | |  | | | 性别 |  | 所在院（部）专业 | | | | |  | | | |
| 职务 | |  | | | 联系电话 | |  | | | 邮箱 | |  | | | |
| **申报团队简介** | （团队简介限300字） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申报材料**  **陈述** | 团队社会服务的主要事迹（请根据申请材料简要提炼约400字主要事迹简介） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **获奖及表彰** | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **申报团队申明** | 本人详细、充分了解并完全同意评选的规则，并保证所有申报的资料完全属实，符合申报要求。本人同意所有申报资料由组织者保留并有权用于评奖、公示及宣传活动。所有报送的物品和资料将不予退还。  申请团队负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申报资格审查** | □符合申报资格 □不符合申报资格  签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **初审委员会意见** | 经过初审委员会评审：  □同意进入终审环节 □不同意进入终审环节  主任委员签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **终审委员会意见** | 经过终审委员会评审：  □获得“粤东格力团队社会服务奖”提名，进入公示环节  □淘汰  主任委员签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **审核小组意见** | 经过公示环节：  □同意该团队获得“粤东格力团队社会服务奖”  □不同意该团队获得“粤东格力团队社会服务奖”  盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：需提交以下附件材料：（1）《粤东格力团队社会服务奖申请表》（限2页双面打印）；（2）《申报材料（含佐证材料：学生组织注册证明材料复印件、推荐信、获奖证书、社会服务证明、其他证明材料等）》。

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 团体 |
| 序号 |  |

北京师范大学珠海分校粤东格力团体社会服务奖

申 报 材 料

|  |  |
| --- | --- |
| 团队名称： |  |
| 成立日期： |  |
| 负责人： |  |
| 所在学院： |  |
| 联系电话： |  |

二〇二〇年十二月

**北京师范大学珠海分校**

**粤东格力团队社会服务奖申报材料编制要求**

1. 申报材料

1.主要事迹（请详细阐述参与社会服务主要事迹）

2.申报理由：创新性、专业性、影响力、在地服务、项目效果

3.媒体报道与影响（校内外媒体报道链接及网页链接）

二、佐证材料

说明：1.《粤东格力团体社会服务奖学金申请表》单独打印，不放入申报材料装订；

2.申报材料要求详细编写，材料丰富且真实，可配合相关图片加以说明；

3.申报材料需要编制目录及页码；

4.申报材料可以与证书等佐证材料一并装订成册；

5.申报材料封面可使用浅蓝色皮纹纸装订。